

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования

Вологодская духовная семинария

Вологодской епархии Русской Православной Церкви

Принято решением Ученого совета Вологодской духовной семинарии <u>от 03 февраля 2026г.</u> Журнал заседания Ученого совета № <u>4(58)</u>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ</p>  <hr/> <p>ректор Вологодской духовной семинарии протоиерей Алексий Ольховников Распоряжение № <u>12</u> от <u>03.02.26</u> г.</p>
---	---

Положение

о студенческом совете

Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего образования
Вологодская духовная семинария Вологодской
епархии Русской Православной Церкви

Вологда

2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Студенческом совете Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Вологодская духовная семинария Вологодской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее - Семинария) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2014 г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», Приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», иными нормативными актами Российской Федерации в области образования, внутренними установлениями Русской Православной Церкви, Уставом семинарии.

1.2. Настоящее Положение о Студенческом совете Семинарии (далее - Положение) определяет структуру, порядок формирования и работу Студенческого Совета в Семинарии по программам высшего образования.

1.3. Студенческий совет Семинарии (далее - Совет) является представительным коллегиальным органом и создается по взаимной инициативе администрации Семинарии и коллектива обучающихся.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в интересах обучающихся Семинарии.

1.5. Совет действует на основе принципов добровольности, гласности и равноправия.

1.6. Решения Совета распространяются на всех обучающихся Семинарии.

1.7. Совет ведет необходимую документацию, касающуюся своей деятельности.

1.8. Каждый обучающийся Семинарии имеет право избирать и быть избранным в состав Совета (с учетом п. 5 настоящего Положения).

1.9. Совет действует на общественных началах.

1.10. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в

области образования, внутренними установлениями Русской Православной Церкви, Уставом Семинарии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Семинарии, другими локальными нормативными актами Семинарии, а также настоящим Положением.

1.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета гарантируется администрацией Семинарии.

1.12. Совет работает в тесном взаимодействии с:

проректором по воспитательной работе;

проректором по учебной работе;

Воспитательским совещанием Семинарии.

1.13. Совет подчиняется ректору Семинарии. Непосредственный контроль деятельности Совета осуществляет проректор по воспитательной работе.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Цели Совета:

2.1.1. Обеспечение учета мнения обучающихся по вопросам образовательной и воспитательной деятельности Семинарии, в том числе при принятии Семинарией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, решении наиболее важных вопросов жизнедеятельности обучающихся, развития их профессиональных качеств, социальной активности, поддержки и реализации социальных и творческих инициатив в направлении профессиональной деятельности.

2.2. Задачи Совета:

2.2.1. Представление интересов обучающихся перед руководством Семинарии.

2.2.2. Обеспечение тесного взаимодействия Совета с администрацией Семинарии и структурными подразделениями Семинарии в процессе духовного образования и воспитания.

2.2.3. Развитие коммуникации обучающихся духовных школ Русской Православной Церкви друг с другом, а также со студентами светских учебных заведений.

2.2.4. Рассмотрение вопросов, касающихся обучения и воспитания, в том числе проблемных, определение перспектив и возможных путей их решения.

2.2.5. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитания равнодушного отношения к окружающим, бережного отношения к имуществу Семинарии.

2.2.6. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных, профессиональных, творческих интересов и потребностей обучающихся через участие в различных представительных органах и обращение к администрации семинарии.

2.2.7. Консолидация усилий и содействие обучающимся для решения социальных задач (в том числе бытовых вопросов), реализации общественно значимых проектов и инициатив обучающихся в направлении профессиональной деятельности.

2.2.8. Содействие руководству Семинарии, кафедрам, профессорско-преподавательскому составу в решении образовательных, научных (творческих) и воспитательных задач, проведении мероприятий, направленных на духовно-нравственное становление и воспитание.

2.2.9. Развитие и укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей со студенческими и молодежными объединениями для реализации целей Семинарии.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Для реализации обозначенных выше задач Совет осуществляет свою работу по следующим основным направлениям:

3.1. Учебное: внесение предложений по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов.

3.2. Воспитательное: содействие в выполнении рабочей программы воспитания и календарного графика воспитательной работы, реализуемых в рамках обучения по образовательным программам (через участие обучающихся).

3.3. Научное: содействие развитию самостоятельной научной мысли, прежде всего, православной христианской научно-богословской мысли,

помощь администрации Семинарии в межвузовском взаимодействии, в проведении научных конференций, симпозиумов, семинаров, иных мероприятий.

3.4. Хозяйственно-бытовое: содействие хозяйственным службам Семинарии, в том числе по улучшению бытовых условий, необходимых для здоровья и учебы обучающихся.

4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

4.1. Для достижения поставленных целей и решения стоящих задач Совет (в том числе через своих представителей) осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. Представляет права и законные интересы обучающихся во взаимоотношениях с администрацией Семинарии, в том числе направляет мотивированное мнение по различным вопросам, относящимся к законным интересам обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Семинарии, локальными нормативными актами Семинарии, внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

4.1.2. Содействует руководству, администрации, Воспитательскому совету, структурным подразделениям Семинарии в решении вопросов образовательной и воспитательной деятельности, регламентируемым Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 через своих представителей (через участие в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных установленных семинарией требований), в том числе:

-проводит работу, направленную на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание равнодушного отношения к окружающим, бережного отношения к имуществу Семинарии, воспитание чувства долга и ответственности;

-участвует в разработке и реализации локальных нормативных актов (положений, порядков) по стипендиальному обеспечению, различным формам материальной поддержки (в том числе поощрений) обучающихся за достижения в учебной, научной и внеучебной деятельности;

-участвует в работе комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Общего собрания Семинарии, Воспитательского совещания, других комиссий, советов и иных коллегиальных структур, в работе которых необходим учет мнений обучающихся.

4.1.3. Информировывает обучающихся Семинарии о деятельности Совета.

4.1.4. Рассматривает обращения, поступившие в Совет.

4.1.5. Информировывает и отчитывается перед Воспитательским совещанием семинарии о своей деятельности.

4.2. Совет вправе:

4.2.1. Запрашивать и получать (по согласованию с руководством Семинарии) у подразделений Семинарии необходимую для работы Совета информацию.

4.2.2. Обращаться к руководству Семинарии за содействием в осуществлении своей деятельности.

4.2.3. Создавать группы по направлениям работы для достижения целей Совета и

решения поставленных перед ним задач (по согласованию с руководством Семинарии).

4.2.4. Осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, внутренними установлениями Русской Православной Церкви, Уставом и локальными нормативными актами Семинарии, направленную на достижение целей Совета и решение поставленных перед ним задач.

4.3. Совет вправе выступать от имени Семинарии только в случае делегирования ему такого полномочия со стороны руководства Семинарии.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА

5.1. Совет состоит из председателя, членов совета и секретаря. Секретарь совета является его членом.

5.2. Срок полномочий Совета - 1 (один) год. Председатель Совета избирается Советом из своего состава на тот же срок.

5.3. Членами Совета являются студенты Семинарии, обучающиеся по программам высшего образования.

5.4. Членами Совета не могут быть лица, имеющие строгий выговор в связи нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся (не снятый на период избрания).

5.5. От каждого курса в состав Совета определяется староста или студент, делегированный в состав Совета от своего курса.

5.6. Председатель Совета избирается из числа членов Совета на первом в учебном году заседании путем открытого или тайного голосования.

5.7. Первое совместное заседание проводит ректор Семинарии или проректор по воспитательной работе.

5.8. Численный и персональный состав Совета обучающихся объявляется распоряжением ректора Семинарии.

5.9. Организацию собрания по выдвижению кандидатур и контроль процедур осуществляет проректор по воспитательной работе.

5.10. Член Совета может быть досрочно исключен из его состава распоряжением ректора на основании решения Совета в следующих случаях:

-отчисления из Семинарии по любым основаниям;

-добровольного сложения полномочий на основании письменного заявления (прошения);

-на основании ходатайства самого Совета, в том числе в случаях ненадлежащего участия (неучастия) члена Совета в работе последнего, вступления в силу приказов ректора, связанных с нарушением Правил внутреннего распорядка;

-на основании ходатайства курса, представителем которого он является, принятого простым большинством голосов (решение оформляется протоколом).

5.11. Полномочия Совета, его председателя и секретаря Совета заканчиваются с момента избрания нового председателя Совета (переизбрания действующего председателя Совета на новый срок).

5.12. Ученый совет Семинарии (по представлению Воспитательского совещания) вправе досрочно прекратить полномочия действующего состава

Совета в случаях, если Совет не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, установлениям Русской Православной Церкви, Уставу Семинарии.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

6.1. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководством, администрацией Семинарии, другими структурами и объединениями Семинарии на основе принципов сотрудничества, автономии и в соответствии с локальными нормативными актами Семинарии и Уставом Семинарии.

6.2. Основной формой работы Совета является заседание.

6.3. Заседания Совета могут быть очередными и внеочередными. Очередные заседания Совета проводятся не реже 1 (одного) раза в два месяца (за исключением летних месяцев). Внеочередные - по мере необходимости. Дата заседаний устанавливается председателем Совета.

6.4. Заседания Совета проводит председатель. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично. Заседание Совета является правомочным, если в его работе участвует не менее 50 % от его списочного состава.

6.5. На заседании Совета вправе присутствовать:

-работник Семинарии из числа руководства или администрации Семинарии (в этом случае его голос в заседании учитывается как совещательный);

-обучающиеся Семинарии, не являющиеся членами Совета (по решению председательствующего) при рассмотрении вопросов, требующих их участия (в этом случае их голоса в заседании учитываются как совещательные).

6.6. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета и считается действительным при условии присутствия не менее 50% его состава. Голосование является открытым. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

6.7. Решения Совета оформляются протоколом не позднее 3 (трех) рабочих дней после соответствующего заседания. Протокол составляется в 1 (одном) экземпляре, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Экземпляр протокола передается проректору по

воспитательной работе Семинарии. Протокол подписывается ректором Семинарии.

6.8. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- контролирует реализацию решений Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с администрацией и иными структурами Семинарии;
- представляет Совет в отношениях с представителями и организациями светских и духовных учебных заведений, а также молодежными организациями (по согласованию с руководством);
- отчитывается перед Советом и перед Воспитательским совещанием о работе, проделанной в период между собраниями, и представляет устный отчет о деятельности Совета проректору по воспитательной работе;
- обеспечивает информирование коллектива Семинарии о текущей деятельности Совета с использованием средств информационно-коммуникационной связи;
- несет ответственность за имущество, предоставленное в пользование Совету;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

6.9. Секретарь Совета:

- осуществляет техническое и документационное обеспечение заседаний Совета (в т.ч. ведение протоколов, иных документов, их передачу, рассылку, хранение и пр.), включая уведомление членов Совета и заинтересованных лиц о заседаниях посредством информационно-коммуникационных средств связи;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению (решению) Совета обучающихся и после рассмотрения Ученым советом Семинарии и утверждаются ректором Семинарии.